

П Р И К А З

09.01.2016 г

№ 6/2

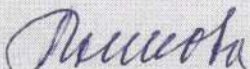
О создании консультативного пункта в ДОУ

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей, в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение и обеспечения успешной адаптации при поступлении в Учреждение, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. На базе Учреждения с января 2016 г. открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.
2. Для оказания психолого-педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:
-воспитатели: Акименко И.Н., Тюменёва И.А, Коровина В.К, Миловацкая Л.И, Васильева Д.В, Трескова Т.А.
-Музыкальный руководитель : Палехова Т.Ю.
3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
 - консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой Учреждения;
 - проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
 - проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
4. Воспитателя Трескову Т.А. назначить ответственной и вменить в обязанность:
 - общую координацию деятельности консультативного пункта;
 - разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
 - назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
 - разработку графика функционирования консультативного пункта;
 - организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.М.Рыжова

С приказом ознакомлены:

воспитатель
Торобина Ю.К. | *[подпись]*

(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

муз. руководитель
Палкова М.Ю. | *[подпись]*

(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

воспитатель
Акименко И.И. | *[подпись]*

(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

воспитатель
Трескова Ю.В. | *[подпись]*

(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

воспитатель
Шеломовская И.С. | *[подпись]*

(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

воспитатель
Рашидова Р.В. | *[подпись]*

(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

воспитатель
Тюмина | *[подпись]*

(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

_____ | _____

С приказом ознакомлены:

воспитатель
Торобина Ю.К. | [подпись]

(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

муз. руководитель
Палкова М.Ю. | [подпись]

(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

воспитатель
Акименко И.И. | [подпись]

(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

воспитатель
Трескова Ю.В. | [подпись]

(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

воспитатель
Шеломовская И.И. | [подпись]

(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

воспитатель
Рашидова Д.В. | [подпись]

(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

воспитатель
Тюмина | [подпись]

(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

_____ | _____